



JUNTA PARROQUIAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL
RURAL DE SANTA ROSA DE CUSUBAMBA

ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N.º 023-2025

Fecha: 04 de diciembre del 2025

Hora: 14h00

Lugar: Sala de sesiones del Gobierno Parroquial

Secretaría de Actas: Tlga. Jessica Almeida

A los 04 días del mes de diciembre del 2025, en la sala de sesiones del GAD Parroquial, siendo las 14:10 horas, por disposición del señor presidente José Cepeda, procede la Tlga. Jessica Almeida secretaria-tesorera de la institución a dar lectura de la convocatoria.

1. Constatación del quórum reglamentario;
2. Instalación de la sesión por parte del señor presidente;
3. Aprobación del orden del día;
4. Aprobación del acta sesión ordinaria GADPRSR 022-2025, llevada a cabo el 26 de noviembre del 2025;
5. Segundo debate y aprobación de la proforma presupuestaria 2026;
6. Presentación del informe de los señores vocales en cumplimiento a sus comisiones delegadas;
7. Informe de gestión por parte de presidencia;
8. Lectura de comunicados;
9. Clausura;

1. Constatación del quórum reglamentario.

El señor presidente José Cepeda dispone a la Srta. Secretaria Tesorera que se proceda con el punto número 1. Constatación del quórum reglamentario.

Se deja en constancia de la asistencia de las autoridades convocadas, según se detalla a continuación:

REGISTRO DE VOTACION NOMINAL			
VOCALES	A FAVOR	DESACUERDO	ABSTENCION
Ing. Jimena Ushiña	AUSENTE		
Ing. Enrique Quishpe	X		
Sra. Mónica Jiménez	Vacaciones		
Sra. Silvia Arroyo	X		
Sr. José Cepeda	X		



Constancia: La Secretaria certifica la presencia de tres autoridades del gobierno parroquial y una autoridad ausente y una autoridad de vacaciones, quórum reglamentario para la instalación de la sesión.

Una vez culminado el punto #1 del orden del día, El Sr Presidente solicita a la Srta. Secretaria Tesorera que se continúe con el siguiente punto de orden

2. Instalación de la sesión por parte del señor presidente.

El Señor presidente declaró formalmente instalada la Sesión Ordinaria N.º 023-2025, agradeciendo la asistencia de los presentes y exhortando a que el desarrollo de la sesión se lleve a cabo con orden, transparencia y respeto; y que los temas a tratar sean puntuales y que no se salgan del orden del día. Siendo las 14:24, el señor presidente declaró instalada la sesión ordinaria N.º 023 habiendo esperado 20 minutos que llegue la Ing. Jimena Ushiña el sr presidente instalada la sesión

El sr presidente enfatizó que todas las decisiones y resoluciones adoptadas en esta sesión deberán constar en acta, y que este documento tendrá validez legal como instrumento oficial de archivo.

Una vez culminado el punto #2 del orden del día, El Sr Presidente solicita a la Srta. Secretaria Tesorera que se continúe con el siguiente punto de orden

3. Aprobación del Orden del Día

El señor presidente solicita a la Srta. Secretaria Tesorera, se dé lectura de la convocatoria entregada oportunamente, al no tener observaciones, el sr presidente solicita que se mocione la aprobación del punto número 3

Toma la palabra el Sr Vocal Silvia Arroyo mociona que se apruebe el punto 3. Aprobación del Orden del Día para lo cual toma la palabra la Sra. Vocal Ing. Enroque Quishpe secunda la moción

Una vez aprobado el punto de orden el Sr presidente dispone ala Srta. secretaria tesorera se someta a votación el mismo que se detalla en el siguiente cuadro:

REGISTRO DE VOTACION NOMINAL			
VOCALES	A FAVOR	DESACUERDO	ABSTENCION
Ing. Jimena Ushiña	AUSENTE		
Ing.EnriqueQuishpe	X		
Sra.MónicaJiménez	Vacaciones		
Sra. Silvia Arroyo	X		
Sr. José Cepeda	X		

Secretaria: Señor presidente, informo que el orden del día queda aprobado con tres votos a favor es decir por unanimidad. Queda aprobado el punto 3. Aprobación del Orden del Día

Una vez culminado el punto #3 del orden del día, El Sr Presidente solicita a la Srta. Secretaria Tesorera que se continúe con el siguiente punto de orden

2.8



4.-Aprobación del acta sesión ordinaria GADPRSR 022-2025.

El Sr. presidente da a conocer que el acta fue entregada oportunamente a los Sres. vocales para lo cual solicita que si existen observaciones se dé a conocer, al no tener observaciones abre debate, del punto número 4.-Aprobación del acta sesión ordinaria GADPRSR 022-2025.

El sr Vocal Ing. Enrique Quishpe pide la palabra y da a conocer que no tiene observaciones y mociona que se apruebe el punto número 4, para esto la señora vocal Silvia Arroyo apoya la moción

Una vez que cuenta con el apoyo el Sr. presidente dispone a la Srta. Secretaria Tesorera, tomar votación para la aprobación del punto número 4.-Aprobación del acta sesión ordinaria GADPRSR 020-2025, que continuación, se detalla en el siguiente cuadro.

REGISTRO DE VOTACION NOMINAL			
VOCALES	A FAVOR	DESACUERDO	ABSTENCION
Ing. Jimena Ushiña	AUSENTE		
Ing.EnriqueQuishpe	X		
Sra.MónicaJiménez	Vacaciones		
Sra. Silvia Arroyo	X		
Sr. José Cepeda	X		

La Srta. Secretaria Tesorera informa que el acta No 021-2025 ha sido aprobada con tres votos a favor es decir por unanimidad, disponiendo que sea archivada y entregada a todos los señores vocales para su constancia.

Una vez culminado el punto #4 del orden del día, El Sr Presidente solicita a la Srta. Secretaria Tesorera que se continúe con el siguiente punto de orden

5.-segundo debate aprobación reforma presupuestaria 2026

El sr presidente da la palabra a la ing. Estefanía Cárdenas y da a conocer sobre los cambios realizados.

1. Antecedentes

- En sesión ordinaria, y conforme al orden del día, se dio paso al quinto punto correspondiente a la lectura y explicación del informe de la última sesión, en la cual se trataron propuestas relacionadas con ajustes presupuestarios derivados de nuevas disposiciones normativas y acuerdos ministeriales vigentes.

2. Objeto del Informe

- El presente informe técnico tiene como finalidad detallar y sustentar los cambios efectuados en el presupuesto, específicamente en el **presupuesto corriente**, sin que estos generen un impacto significativo en el **gasto de inversión**, manteniendo el equilibrio presupuestario institucional.

3-8



3. Reformas Presupuestarias Analizadas

3.1 Ajustes en Gasto Corriente

- En el primer debate se realizaron modificaciones en el gasto corriente, principalmente en el rubro de **gastos de personal**, debido a:
- Ajustes en las remuneraciones conforme al **acuerdo ministerial vigente**.
- Adecuaciones necesarias para cumplir con el nuevo presupuesto aprobado.
- Los principales cambios fueron los siguientes:
- **Remuneraciones unificadas:** incremento que eleva el rubro a un total aproximado de USD 60.054.
- **Décimo tercer sueldo:** variación de USD 6.344, frente a los USD 5.825,37 inicialmente presupuestados.
- **Décimo cuarto sueldo:** sin variaciones.
- **Aportes patronales y fondos de reserva:** presentan variaciones acordes al ajuste salarial.
- El total de la variación generada por estos ajustes asciende a **USD 4.942,63**.

3.2 Fuentes de Financiamiento de la Variación

- Para cubrir el incremento señalado, se realizaron las siguientes reprogramaciones:
- Reducción de las partidas de **viáticos, subsistencias y movilizaciones al exterior**, dejándolas con valores referenciales mínimos (USD 50).
- Ajuste en la partida de **materiales**, reduciendo montos inicialmente previstos.
- **Comisiones bancarias:** se ajustan de USD 300 a USD 100, con base en la ejecución real hasta octubre (USD 79,20).
- **Aporte del 5 por mil al Ministerio de Finanzas:** se mantiene fondeado de acuerdo con el descuento automático promedio (aprox. USD 5,5 mensuales), considerando que este rubro varía según el nivel de ingresos institucionales.

3.3 Diferencia Final y Ajustes Complementarios

- Luego de los ajustes señalados, se identificó una diferencia de **USD 596,63**, la cual fue cubierta de la siguiente manera:
- **USD 500** de la partida **7307 – Mantenimiento y reparación de equipos y sistemas informáticos**, reduciendo el monto de USD 1.500.
- **USD 96,63** de la partida **970101 – Cuentas por pagar de años anteriores**, ajustada según su ejecución real.
- Con estos ajustes, se mantiene el **equilibrio presupuestario entre ingresos y gastos**, sin afectar de manera significativa los proyectos de inversión.

4.8 ¢



4. Observaciones Adicionales del Primer Debate

- Durante el primer debate también se realizaron observaciones técnicas relacionadas con:
- El proyecto del cementerio parroquial, indicando que su ejecución deberá ajustarse al proyecto previamente aprobado por instancias superiores.
- La importancia de que la **asesoría técnica** considere la transformación técnica necesaria para viabilizar la ejecución del **proyecto del cementerio**, conforme lo indicó la Ing. Jimena Ushiña.

5. Conclusiones

- Las reformas presupuestarias realizadas responden exclusivamente al ajuste de remuneraciones y obligaciones laborales.
- No se efectuaron cambios adicionales fuera de los descritos en el presente informe.
- Los ajustes se realizaron priorizando el gasto corriente, evitando afectar el gasto de inversión.
- Se garantiza el equilibrio presupuestario institucional.
- El informe técnico sustenta de manera clara y documentada las decisiones tomadas en el primer y segundo debate.
- El señor presidente toma la palabra y manifiesta que el tema tratado corresponde a lo previamente debatido y consultado en sesiones anteriores, indicando que no se ha realizado ninguna modificación adicional a lo ya acordado. Señala además que la posible contratación de un técnico o una consultoría se analizará posteriormente, en función del desarrollo de las actividades institucionales, quedando este tema abierto para futura evaluación.
- Aclara que la reforma presupuestaria que se apruebe no es definitiva, ya que para los meses de febrero o marzo se prevé la emisión de un nuevo acuerdo ministerial, lo cual obligará a realizar un reajuste presupuestario integral, ya sea incrementando o reduciendo rubros, conforme corresponda.

Con lo expuesto anteriormente el sr presidente abre debate del punto 5.-segundo debate aprobación reforma presupuestaria 2026.

Toma la palabra la Sra. Silvia Arroyo y manifiesta no tener observaciones y mociona que se apruebe el punto de orden, apoya el sr vocal Ing. Enrique Quishpe

- Con base en lo expuesto y al encontrarse abierto el debate, el señor presidente solicita a la señora secretaria tomar votación nominal para la aprobación del punto correspondiente del orden del día.

5-8 6



REGISTRO DE VOTACION NOMINAL			
VOCALES	A FAVOR	DESACUERDO	ABSTENCION
Ing. Jimena Ushiña	AUSENTE		
Ing. Enrique Quishpe	X		
Sra. Mónica Jiménez	Vacaciones		
Sra. Silvia Arroyo	X		
Sr. José Cepeda	X		

Con tres votos a favor es decir por unanimidad queda aprobado el punto numero 5.-segundo debate aprobación reforma presupuestaria 2026

6.-Presentación y aprobación del informe de los señores vocales en cumplimiento a sus comisiones delegadas;

El señor presidente solicita que, en el punto correspondiente del orden del día, se establezca únicamente como "Presentación" y no como "Aprobación" del informe de los señores vocales.

Informe presentado por la Ing. Enrique Quishpe

Apoyo limpieza de la iglesia y labores para la parroquialización de la parroquia

El sr presidente considera importante el apoyo muy importante del sr vocal hacia los diferentes eventos que se está desarrollando

Apoyo en la entrega las invitaciones se han entregado 14, hoy entregados varios registros. Y colaborando en la limpieza del GAD.

Informe presentado por la Sra. Vocal Silvia Arroyo

- Traslado a la ciudad de **Cayambe** para el retiro de permisos correspondientes a la realización de eventos culturales.
- Acercamiento a la **Comisaría Nacional**, donde se informó que, debido al aforo permitido, no era necesario acudir a la Intendencia.
- Gestión ante **Seguridad Ciudadana** para la corrección y validación del **Plan de Contingencia** de los eventos programados.
- Entrega de documentos corregidos en la **Comisaría Nacional de Cayambe**.
- Visita a la comunidad de **San Rafael** para la entrega de una invitación oficial a la **Sesión Solemne**.
- Organización y ejecución de actividades de **bailoterapia**, desarrolladas los días miércoles, en coordinación en los 4 Puntos.
- Participación junto a un grupo del **Centro Poblado** en la limpieza del frente del colegio.
- Ejecución de trabajos de **limpieza exterior de la iglesia**, incluyendo el retiro de arena acumulada en sus alrededores.

6-8 \$



- Seguimiento y supervisión al **personal operativo** que realizó labores de limpieza en el **Parque de la Y**, incluyendo el mantenimiento del parquecito del sector.
- Apoyo en la **instalación y armado de luces** en el Parque de la Y.
- Colaboración con estudiantes de la **Unidad Educativa Industrial** en actividades de limpieza y clasificación.

7.-Informe de gestión por parte de presidencia.

- El señor presidente aclara que la fecha correcta del acta corresponde al **28 de noviembre**, por ser el día en el que se desarrolló la sesión ordinaria, y solicita que se proceda con la impresión del documento para la firma de todos los vocales, a fin de dejar constancia y validez legal de lo actuado.
- El señor presidente informa que, tras reuniones mantenidas con autoridades del Municipio y de la Dirección Zonal de Educación, y luego de asistir a la invitación de la Alcaldía para la inauguración del campus universitario, se recibió una **negativa definitiva** para la ejecución o culminación del proyecto del coliseo, al establecerse que el mismo solo podría ser destinado de manera exclusiva para uso estudiantil.
- Señala que esta decisión responde a disposiciones directas del Ministerio de Educación y de la autoridad zonal, por lo que resulta inviable continuar con dicho proyecto. En tal sentido, se informa que se convocará a una reunión con los dirigentes comunitarios para analizar alternativas y definir decisiones futuras.
- Asimismo, se dispone la elaboración y notificación de un **informe técnico y administrativo**, con el respaldo de la abogada, la contadora y las autoridades parroquiales, adjuntando todos los informes, gestiones y seguimientos realizados ante las entidades competentes, a fin de dejar constancia formal de las acciones efectuadas.
- Se informa sobre la **entrega de yogures** a los participantes de las actividades de bailoterapia, realizada conforme a los trámites correspondientes.
- Se destaca el acompañamiento permanente de la señora vocal Silvia Arroyo en las gestiones de permisos y seguimiento institucional, así como su participación activa en las labores de mantenimiento y mejoramiento de la iglesia parroquial.
- El señor presidente informa que se encuentran **encaminados los trámites para la firma del convenio** para la construcción de la tribuna del estadio parroquial. Indica que se presentó el perfil del proyecto, incluyendo cronograma de ejecución, el cual fue solicitado por la entidad correspondiente y entregado dentro de los plazos requeridos.
- Se informa que se continúa trabajando en la coordinación para el mantenimiento y limpieza de la calle y alrededores de la iglesia, señalando la importancia de fortalecer la articulación con las autoridades competentes. Se deja constancia de las acciones de coordinación realizadas y del impacto positivo generado en la comunidad.
- El señor presidente manifiesta la necesidad de evaluar, para el próximo año, la viabilidad y sostenibilidad de los eventos realizados durante el presente periodo, considerando el impacto económico y presupuestario. Señala que los recursos destinados resultan insuficientes frente a las necesidades reales de organización, permisos y logística.
- Finalmente, se informa que a partir de la próxima semana se iniciarán los trabajos de planificación y preparación de las actividades dirigidas al **adulto mayor**, reafirmando el compromiso institucional de continuar con la labor social en la parroquia.
- Con lo expuesto, el señor presidente solicita a la señora secretaria que se deje constancia del presente informe en el acta de la sesión.

7-8 φ



8. Lectura de Comunicados

El señor presidente dispone a la señora secretaria que proceda con la lectura de los comunicados ingresados.

No existen comunicados ni varios

Cometario de la señora Silvia Arroyo se desestima ya que no está dentro del punto que se está tratando en la sesión

9. Clausura

El sr presidente dispone ala Srta. Secretaria Tesorera tome nota y siendo las 14:53 del 04 de diciembre de 2025, y agotado todos los puntos de el orden del día, el Sr. presidente José Cepeda clausuró la Sesión Ordinaria N.º 023, levantándose la presente acta para constancia de lo tratado, firmando para el efecto los señores vocales presentes de la Junta Parroquial y la Secretaría.

Comuníquese y publíquese

Sr. José Cepeda G.
PRESIDENTE

Tecnóloga. Jessica Almeida
SECRETARIA-TESORERA

